



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, febrero de 2026

Señor (a)

**EFREN ALEJANDRO OJEDA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9066987**

Profesional G10 Infraestructura y Logística

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual 01 al 28 de febrero del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9066987 del año 2026

NANCY JOHANA BOHÓRQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.047.595 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes para el periodo objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de ciento once millones cuatrocientos cuatro mil ochocientos pesos moneda legal (\$111.404.800) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes enero de 2026 por valor de dos millones seiscientos treinta y seis mil ochocientos pesos moneda legal (\$2.636.800) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre



de 2026 por valor de nueve millones ochocientos ochenta y ocho mil pesos moneda legal (\$9.888.000) incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Prestar servicios profesionales, de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la formulación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena, así como de las nuevas sedes de la entidad, incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de los centros de formación, actuando siempre con autonomía técnica</b> |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencias |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Apoyar la parte técnica en los procesos precontractuales y contractuales de acuerdo con los requerimientos del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, normatividad vigente y Sistema Integrado de Control y Autocontrol (SIGA) del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso o la que disponga el SENA, en los procesos adelantados por el centro de formación del SENA en Tunja y eventualmente para los procesos que adelante la regional Boyacá, (este último, en caso de ser requerido) | Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas                                                                                                                                                                                                                                 | N/A        |
| 2  | Revisar la documentación previa y proyectar documentación técnica soporte para las diferentes etapas precontractuales y contractuales acorde con la normatividad vigente, en el desarrollo de los procesos de selección de obra y/o interventoría y/o consultoría y/o bienes y servicios que requiera y adelante el Centro de Formación del SENA en Tunja                                                                                                                                                                           | Se adelanta el diligenciamiento de la PLANTILLA PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUCCIONES NUEVAS Y/O AMPLIACIONES en lo relacionado al proyecto: en lo relacionado al proyecto: CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERIA, TURISMO, GASTRONOMIA Y SERVICIOS DEL |            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caracterización del Proyecto</li> <li>- Diagnóstico de la situación actual – Análisis del entorno del proyecto; para lo cual se realizan las verificaciones de información desde la pagina del Departamento Nacional de Estadísticas DANE, descargando, representando y describiendo condiciones del sector tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Demografía</li> <li>○ Aspectos Sociales</li> <li>○ Aspectos Socio Culturales</li> <li>○ Pobreza y desigualdad</li> <li>○ Economía</li> <li>○ Mercado laboral</li> <li>○ Organización territorial</li> <li>○ Oferta educativa</li> <li>○ Entidades de formación</li> </ul> </li> </ul> |     |
| 3 | <p>Apoyar el seguimiento técnico de los procesos contractuales para la infraestructura física del centro de formación, relacionados con mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), la normatividad vigente y el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA, conforme a lo documentado en la</p> | <p>Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | plataforma Compromiso o en la que la entidad disponga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 4 | Emitir conceptos técnicos en materia de contratación que le sean solicitados por parte de la supervisión, coordinador administrativo y del subdirector del Centro, referente a los procesos de contratación de infraestructura física, incluyendo mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes del centro de formación, así como los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados | <p>Se adelanta la actualización del presupuesto del proyecto y la definición de costos por etapas para el proyecto que tiene por objeto: la construcción del <b>“CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERIA, TURISMO Y GASTRONOMIA VILLA DE LEYVA BOYACÁ - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA</b>, teniendo en cuenta que el existente fue realizado en el año 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se adelanta la homologación de actividades a la resolución 050 de 2025 – Gobernación de Boyacá</li> <li>- Para los ítems no relacionados en esta, se adelanta la elaboración de los Análisis de precios Unitarios y el estudio de mercado para establecer costos actuales en el mercado.</li> </ul> |     |
| 5 | Proyectar y avalar los actos administrativos que expida el subdirector del Centro de formación CEGAFE en desarrollo de los procesos derivados de mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones existentes que requiera el Centro de Formación del SENA en Tunja.                                                                                                                                                     | Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A |
| 6 | Estructurar, revisar y brindar apoyo técnico a las respuestas de las solicitudes en caso de ser requerido de derechos de petición y observaciones a los procesos contractuales derivados de los procesos de mantenimiento, adecuación, reforzamiento estructural, ampliación, construcciones nuevas y modernización de edificaciones                                                                                                                                                            | Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | existentes que requiera el Centro de Formación del SENA en Tunja, y de las consultas que haga la ciudadanía y los requerimientos de órganos de control.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 7 | Brindar acompañamiento técnico en caso de ser requerido en la celebración de Convenios asignados al Centro de formación del SENA en Tunja y eventualmente a los asignados a otros centros de la Dirección Regional Boyacá (en caso de ser requerido) que tengan relación con los procesos de infraestructura física | <p>1. Asistencia, acompañamiento y participación de la reunión No 2 de verificación conjunta equipos profesionales técnico-jurídicos entre la Alcaldía de Villa de Leyva y CEGAFE en lo relacionado con el proyecto de construcción del: <b>CENTRO ESPECIALIZADO EN HOTELERIA, TURISMO Y GASTRONOMIA VILLA DE LEYVA BOYACÁ - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL SENA</b></p> <p>Se establecen tareas en dos componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documental para el trámite de permisos ante el ministerio de cultura -</li> <li>- Presupuestal – Alcance y fases del proyecto. Para lo cual adelanta la verificación de las memorias de cantidades por tipo de intervención (Restauración o Construcción Nueva) y la definición de costos unitarios actualizados a la resolución de previos vigente</li> </ul> <p>2. Gestión, acompañamiento y participación del Comité Operativo en el marco del Convenio Interadministrativo 004 de 2023 entre SENA y la ALCALDÍA DE TUNJA, para</p> |  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>establecer acciones conjuntas que permitan el inicio y avance de la ejecución del proyecto <b>CONSTRUCCIÓN DEL DISTRITO DE INNOVACIÓN PARA LA FORMACIÓN, EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ – (Antiguo Terminal)</b></p> <p>Las acciones más importantes de la reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión y tramites para definir el sitio de disposición de material producto de labores de demolición.</li><li>- Acciones para la revisión, observaciones y posterior aprobación del PLAN DE MANEJO DE TRANSITO que se encuentra radicado ante la secretaria de Movilidad del Municipio.</li><li>- Definición de la custodia y entrega de elementos pendientes ante la Secretaría Administrativa.</li></ul> <p>3. Reunión Interna Subdirección administrativa, para seguimiento a la ejecución de los proyectos de construcción</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>CURUBAL y DIFFE que se adelantan.</p> <p>4. Gestión, acompañamiento y participación en la visita técnica al proyecto de Construcción Sede CURUBAL, la cual contó con la participación del Municipio de Tunja – Secretarías de Desarrollo y Servicios públicos y secretaria de Infraestructura, VEOLIA, Constructora SUPREMA (aledaña al proyecto), Contratistas de Obra e Interventoría y Supervisor contrato SENA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con la finalidad de establecer acciones para la intervención por parte del Municipio y de Veolia en la construcción de las redes publicas de acueducto y alcantarillado para los proyectos del sector</li><li>- Estado del proceso: estudios presentados por Suprema para revisión de la Secretaría de infraestructura y aprobación por parte de VEOLIA.</li><li>- Se programa reunión en dos (2) semanas para verificar avances y nuevos compromisos.</li></ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 8  | Reunir, revisar, organizar, conservar, clasificar, ordenar, seleccionar, describir, administrar y facilitar la localización de la documentación producida en el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual y los lineamientos Sistema Integrado de Control y Autocontrol (SIGA) del SENA | La documentación elaborada está debidamente organizada en la carpeta del informe para el presente periodo y se anexan a la emisión para la revisión por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                              | Carpetas Soporte del presente informe |
| 9  | El contratista se compromete a custodiar, reservar la confidencialidad de la información y devolver los documentos entregados y generados por y para el SENA, como soporte de la ejecución del objeto contractual                                                                                                  | Como compromiso afirmo que la información recibida y contenida en la documentación a la que tengo acceso y relacionada proyectos a cargo, mantiene de mi parte reserva absoluta.                                                                                                                                                                                 | N/A                                   |
| 10 | Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.                                                                                                                                                                                                 | Durante este periodo no se efectuaron actividades relacionadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                   |
| 11 | Las demás que sean requeridas por el supervisor para la buena ejecución contractual.                                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento y comunicación constante con la Secretaría de Movilidad de la Ciudad de Tunja, para tener conocimiento del estado de aprobación del Plan de Movilidad para el proyecto DIFFE. Comunicación con el Consultor del proyecto DIFFE, para complemento de información pendiente y/o ajustada; en este caso, contar con imágenes actualizadas del proyecto. | N/A                                   |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.





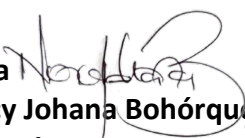
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla **6001103687** del mes de enero de 2026 del operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) carpetas

Cordialmente,

Firma   
**Nancy Johana Bohórquez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 40.047.595**

Recibí a satisfacción:

Firma  
**EFREN ALEJANDRO OJEDA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8174546**